Adresse siège social :
Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl.org

Titre du poste : Officier Nutrition	
Projet : Approche intégrée de prévention de la malnutrition dans les zones de santé de Manono, Kiyambi, et Kabalo Province du Tanganyika.	Localisation : **Manono, Kiyambi et Kabalo**
N° d'offre : 015/AODH03/CEF/ODHDP013/05-2024	Type de poste : **National**
Nombre de poste à pourvoir : trois (3)	Type de publication : **Interne et externe**
Date de Publication : Le 10 Mai 2024	**Clôture :** Le 24 Mai 2024
Superviseur : Chef de Projet	
Type et durée du contrat : CDD, 8 mois.	

10 MAI 2024

INTRODUCTION

L'Observatoire des Droits Humains, **ODH** en sigle, est une organisation non-gouvernementale du droit congolais ayant son siège social à Goma qui a pour objectif global : « la promotion des droits humains dans tous ses aspects ». Elle veille au respect des libertés fondamentales des femmes et des enfants en particulier ainsi que des communautés en général dans le domaine de : l'éducation, l'accès aux droits (protection), la communication pour le développement(C4D), la santé-nutrition, l'eau-l' hygiène-l'assainissement-l'environnement, et la sécurité alimentaire.

Depuis 2008, ODH met en œuvre des activités en faveur des enfants, des adolescents, des jeunes et des femmes en particulier et des communautés en général dans les provinces du Nord-Kivu, du Maniema, du Sud-Kivu, de l'Ituri, de la Tshopo, du Haut-Uélé, et du Bas-Uélé.
Depuis 2017, ODH met en œuvre des activités au Kasaï, au Kasaï Central, au Kasaï Oriental et au Tanganyika.
Enfin depuis 2022 ODH a étendu sa présence dans le Grand Equateur.
Les activités d'ODH sont essentiellement axées sur le développement humain : Éducation, Santé-Nutrition, Protection, Accès à l'eau et la Communication pour le Développement.

Nous agissons à travers les approches communautaires participatives en vue d'inspirer le changement social, d'engager les communautés et de renforcer la résilience communautaire.

Partout où nous œuvrons, notre action vise à contribuer notamment : à aider les communautés à survivre et s'épanouir, à donner aux enfants et adolescents un bon départ dans la vie, et à créer un environnement protecteur en faveur des femmes et des enfants.

CONTEXTE

Le contexte du Tanganyika est marqué par une dégradation de la situation humanitaire causée principalement par des *conflits intracommunautaires entre les Twas et Bantous éclatés depuis 2016. Cette situation d'insécurité* a créé des déplacements massifs des populations à cause des violences issues des conflits. Les déplaces aussi bien que populations hôtes se retrouvent dans des conditions de précarité qui les exposent d'avantage à la malnutrition et aux problèmes de santé. A cela s'ajoute des facteurs socio- culturels en rapport avec les pratiques de soins et d'alimentation du jeune enfant et du nourrisson qui ne sont pas favorable à la nutrition. D'où la nécessité de développer des actions préventives à base communautaire.

C'est pour répondre à cette série de besoins en nutrition que ODH sous financement UNICEF va mettre en œuvre le projet de la nutrition en faveur des enfants, des femmes enceintes et allaitantes en vue de:

- Améliorer l'alimentation la diversité chez les enfants âgés de 6 à 23 mois est mis en œuvre Intégration du conseil nutritionnel dans les soins de grossesse programmes
- Supplémentation de femmes enceintes en fer et acide folique
- Formation/sensibilisation de personnes qui s'occupent principalement d'enfants âgés de 0 à 23 ans sur l'ANJE

Adresse siège social :
Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl.org

Conseils nutritionnels

C'est dans cette optique que l'ODH procède au recrutement de trois **Officier Nutrition** pour une durée de 8mois mois.

BUT DU POSTE :

Sous la supervision directe du Chef de Projet, les Officiers Nutrition seront en charge de la supervision des activités de la composante la nutrition en particulier et de l'ensemble du projet dans leurs zones d'affectation.

L'Officier Nutrition est chargé d'apporter un soutien technique continu aux prestataires des centres de santé pour l'application des protocoles et directives de prise en charge de la malnutrition aiguë.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA
VILLE DE KALEMIE
20 MAI 2024

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Responsabilités générales

- Est le/la assure la bonne mise en œuvre des activités du projet conformément à la planification dans sa zone de santé et dans son secteur;
- Assure l'atteinte des résultats prévus par le projet dans son secteur et dans sa zone d'intervention.

Responsabilités spécifiques

Gestion du projet

- Avoir une mise à jour régulière de la cartographie des intervenants en nutrition dans la zone placée sous sa responsabilité en vue d'assurer le référencement des cas de malnutrition aiguë
- Accompagner les agents des centres de santé pour l'organisation de la prise en charge de la malnutrition en veillant à ce que le circuit de prise en charge garantisse la qualité des soins.
- Assurer un appui technique continu des prestataires pour le dépistage et la prise en charge nutritionnelle dans les centres de santé
- Veiller à la disponibilité des intrants nutritionnels et des médicaments pour la prise en charge gratuite des cas de malnutrition
- Assurer le contrôle régulier de : (i)de la présence des points d'eau fonctionnels et de la qualité de l'eau ; (ii)des conditions hygiéniques de conservation des aliments (thermos et aliments bien couverts, etc) ; (iii) de l'existence et des conditions hygiéniques des espaces de test d'appétit.
- Participer aux enquêtes nutritionnelles anthropométriques ou autres études au cas où elles sont organisées dans la zone.
- Appuyer le suivi à base communautaire de la prise des médicaments par les femmes enceintes (FEFOL, MMS, etc)
- S'assurer du respect du protocole de supplémentation en divers micro nutriments en faveurs des femmes enceintes, allaitantes et adolescentes.
- Collaborer avec le secteur éducatif pour la mise en œuvre des activités de supplémentation des adolescentes ;
- S'assurer de la bonne conduite des activités génératrices de revenus en faveur des femmes sur terrain.
- Appuyer le renforcement des capacités des prestataires et acteurs communautaires, des membres de l'équipe cadre éducative, des CAC, et des autres plates-formes communautaires sur les différentes thématiques de la nutrition, des soins pour le développement de l'enfant ;
- Appuyer le développement de la petite enfance dans les communautés ciblées par le projet ;
- En collaboration avec l'officier SBC et le chef de projet, participer à l'organisation des réunions du comité multisectoriel de lutte contre la malnutrition.
- S'assurer de l'accès aux services de prise en charge de la malnutrition et de la vaccination de routine pour les enfants malnutris selon les recommandations.
- Assurer un appui aux centres de santé pour la collecte et l'analyse des données nutritionnelles
- Veiller à une collaboration optimale des différents niveaux de dépistage et de prise en charge de la malnutrition (communautaire, PCA et PCI)
- En relation avec le niveau communautaire, veiller à la réalisation effective des visites à domicile en cas de nécessité et à ce que les enfants malnutris référés soient reçus convenablement dans les structures de prise en charge

Observatoire des Droits Humains

Adresse siège social :
Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl.org

- Participer activement aux réunions de coordination du secteur de nutrition.
- Assurer une évaluation permanente de l'environnement de prise en charge de la malnutrition et remonter à la hiérarchie les besoins des centres de santé pour une prise en charge de qualité
- Participer aux supervisions conjointes avec le BCZ, DPS, PRONANUT en cas échéant
- Fournir un appui aux personnels de santé pour la mise en place de plan de résolution des problèmes à la suite des supervisions
- Assurer une bonne gestion du matériel mis à sa disposition et selon le règlement ODH
- *Programmer et contrôler le déroulement des activités prévues dans le projet, en collaboration avec le staff du projet ;*
- Effectuer un suivi régulier de la bonne mise en œuvre de toutes les activités sur le terrain, avec transmission des informations sur une base périodique et selon les besoins ;
- Appuyer le promotion de l'allaitement maternel
- Superviser le processus d'inventaire des aliments locaux nécessaire pour la promotion de la diversité alimentaire.
- **Préparer** tous les **comptes rendus et rapports techniques** exigés et les transmettre au chef de projet pour pour validation ;
- Assurer de bonnes **relations institutionnelles** avec les bénéficiaires, les partenaires du projet et les autorités locales, en collaboration avec le chef de projet et dans le respect des lignes de conduite de ODH;
- Représenter directement ou organiser la **représentation** régulière de **ODH** au sous cluster nutrition de et *autres groupes technique associés de la province de Tanganyika dans sa base d'affectation* ;

PROFIL DU CANDIDAT ET COMPETENCES REQUISES

Essentielles

- Diplôme de licence en santé publique, nutrition, médecine humaine et autres domaines connexes;
- Démontrer 3 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des interventions en santé nutrition dont deux ans dans un poste de responsabilité similaire.
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Très bonne connaissance du contexte local de la zone d'intervention.
- Connaissance de l'architecture humanitaire en RDC est un atout.
- Compétences éprouvées en matière d'analyse, de planification stratégique, de gestion de cycle de projet et des finances.
- Être de bonne moralité et sans antécédent en matière de corruption, de fraude, d'abus et d'exploitation sexuels ou des comportements contraires à la protection de l'enfant.
- Se conformer aux valeurs humanitaires de ODH, à son règlement et promouvoir sa bonne réputation ;
- Sens élevé d'organisation, de rigueur, de réactivité, de créativité, transparence, honnêteté, travail en équipe, autonomie et flexibilité.
- Expérience de l'identification des risques et habileté de pro-action dans la résolution des problèmes et de leur communication appropriée aux membres de l'équipe du projet.
- Maitrise de l'outil informatique (Microsoft Office Word, Excel, Power point, Teams ...)
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français, la connaissance du Swahili est obligatoire.
- Expérience dans la conduite des approches collaboratives, de renforcement des capacités et de développement des capacités.
- Expérience de la conduite des équipes multiculturelles

Qualités personnelles

- Autonomie
- Diplomatie
- Sens du dialogue et de la négociation
- Sens de la confidentialité
- Bonne gestion du stress
- Capacité d'adaptation au mode de fonctionnement des ONG

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

10 MAI 2024

Observatoire des Droits Humains

Adresse siège social :
Av. du Musée, N° 313, Q. HIMBI
Ville de Goma, Province du Nord-Kivu /RD Congo
Tél : +243 997 675 034, +243 997 799 041
E-mail : odhasbl@gmail.com
info@odhasbl.org

- Capacités d'analyse et de rédaction

Désirable

- Maitriser les langues locales de Tanganyika sera un atout.
- La maitrise de l'anglais sera un atout.

COMMENT POSTULER ET CONTENU DU DOSSIER

- Une lettre de motivation (une page maximum) dans laquelle vous mentionnez le titre du poste dans l'objet.
- Un CV à jour qui relève les expériences et contenant 3 références professionnelles (E-mail et téléphone) pour besoin de témoignage.
- Copie du dernier diplôme et/ou qui s'adaptent au poste.
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

Les candidatures adressées au Manager Opération d'ODH et doivent être uniquement envoyées par e-mail à l'adresse ci-après : info@odhasbl.org en copiant odhasbl.rh@gmail.com au plus tard **le 24 Mai 2024 à 16h30**, heure de Kalemie (GMT+2), avec en objet du mail la mention: « CANDIDATURE AU POSTE : **«Officier Nutrition ».**

Considérant l'urgence, les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues. ODH pourra pourvoir au poste dès lors qu'il aura reçu un nombre suffisant et pertinent de candidatures.
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
Les dossiers ne correspondant pas au profil ci-dessus ne seront pas retenus.

Nous protégeons nos bénéficiaires pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à les protéger contre l'exploitation et l'abus sexuels.

NB : ***Nous cherchons activement à augmenter la diversité dans notre équipe. A travers cette offre, nous encourageons vivement les candidatures féminines.***

L'ODH n'exige aucune contrepartie de quelque nature que ce soit dans le processus de recrutement de son personnel.

Pour l'ODH asbl ;

L'administration

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO * OBSERVATOIRE DES DROITS HUMAINS *

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO * ONEM VILLE DE KALEMIE * OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

10 MAI 2024